

# 新入社員 受け入れ手帳

4月には新入社員が入社してくる。

そして3月は新入社員教育を担当する先輩社員が

OFF-JTやOJTでどのように仕事を教えていくのか、

頭を悩ませていることが多い。

後輩には成長してほしいが何を伝えればいいのか。

教える上で外してはならない

大切なことは何なのだろう。

取材・文 / 上阪 徹

ビジネス  
マナー  
P.19



ロジカル  
シンキング  
P.22



タイム  
マネジメント  
P.24



身に付けてほしいスキル①

## ビジネスマナー



# 相手が心地いいと思う 思いやりや気遣いを

日本ホスピタリティ・マナー研究所 代表 松澤萬紀まつざわ まき

新入社員に身に付けてほしいビジネススキルの中で、必ず上位に入るのがビジネスマナーだ。単なる礼儀作法ではなく、ビジネスマナーにおける根本的な考え方を元CA（キャビンアテンダント）の松澤萬紀さんに伺った。

挨拶はすればいいこと  
うしろめではない

新入社員向けのマナー研修をご依頼いただく際、何を強化していき

かを必ず確認しています。その一位が挨拶です。挨拶は、人間関係が始まる第一歩。挨拶ができていれば、それだけで好印象がもれます。しかしながら、新入社員の方は挨拶をしない人が多くいます。挨拶をしない新入社員に対して、先輩社員、上司はシビアな意見を持っています。実際に

伺った先輩社員からの言葉をぜひ新入社員にも伝えてほしいと思います。

1. あの子嫌い、だって挨拶しないから
2. 挨拶もできない子に教える気がしない
3. 学生じゃないんだから、挨拶しないことを注意するのもイヤ
4. まだ仕事ができなくても挨拶はできるでしょ
5. 挨拶しない子は仕事ができるように見えないし、たとえ仕事ができても評価する気にならない

他にも、話しかけづらい、やる気があるように見えない、感じが悪いなど、挨拶ができないだけで、こんなにデメリットがあります。

逆に挨拶ができる新入社員には、「感じよく見える」「話しかけやすい」「明るく親しみを感じる」「印象に残るから名前を覚えられる」などの声が上がります。挨拶だけで、これほどの差が出るのです。そしていい挨拶は、思っている以上に記憶に残ります。かつて仕事を一緒にした元乃木坂46の生駒里奈いこま りな

さんは、私が緊張して部屋に入っていると、誰よりも早く席を立て、私に体を向け、「よろしくお願ひします」と挨拶してくださいました。今も鮮烈に心に残っています。

そもそも挨拶はすればいいというものではありません。相手に届いてこそ意味があります。そのためポイントが三つあります。一つは笑顔であること。今はマスクをすることが増えています。それでも笑顔かどうかはわかります。笑顔で声を出すと「笑声えいせい」になる。ドレミファソの